

Osuuskunnan palkanlaskenta



Pienosuuskuntaforum 2018

Helsinki 2.10.2018
Merja Hiltunen, KTM
Osuustoiminnan Kehittäjät ry

Työlainsäädäntö

- Työsopimuslaki
- Työehtosopimuslaki
- Työaikalaki
- Vuosilomalaki
- Työttömyysturvalaki
- Työntekijän eläkelaki
- Työtapaturma- ja ammattitautilaki
- Työturvallisuuslaki
- Ennakkoperintälaki
- Tuloverolaki
- Tietosuoja-asetus (GDPR)
- Työterveyshuoltolaki
- Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta

Muita työnantajan velvoitteita

- **Vapautuvista työpaikoista tiedottaminen**
 - ilmoitettava yleisesti yrityksessä tai työpaikalla, jotta kaikilla (myös osa-aikaisilla ja määräaikaisilla) työntekijöillä on samat mahdollisuudet hakeutua työpaikkoihin
- **Työehtosopimuksen yleissitovuus**
 - noudatettava vähintään yleissitovaa työehtosopimusta (valtakunnallinen, asianomaisella alalla edustavana pidettävää työehtosopimusta)
- **Vuokratut työntekijät**
 - työntekijän työsuhteessa on sovellettava vähintään käyttäjäyritystä sitovan työehtosopimuksen määräyksiä
- **Vähimmäispalkka työehtosopimuksen puuttuessa**
 - jos työsuhteessa ei sovelleta TESIä, on työntekijälle maksettava tekemästään työstä tavanomainen ja kohtuullinen palkka

Työnantajana toimiminen

- Työsopimus työntekijöiden kanssa (vrt. jäsenet)
- Tapaturma- ja ryhmähenkivakuutus
- Työeläkevakuutus
- Työttömyysvakuutus
- Verottajan työntajarekisteri
- Kausiveroilmoitukset kuukausittain, vuosi-ilmoitukset tammikuussa (muutos 1.1.2019 Tulorekisteri)
- KATSO-tunniste OmaVero (poistuu v. 2019)
- Kustannusten korvaaminen (päivärahat, km-korvaukset, muut korvaukset)
- Luontoisedut
- Työterveyshuolto, koulutus, virkistystoiminta
- Työajan seuranta

Ennakonpidätys

■ Ennakonpidätys

- Palkan- tai palkkion maksun yhteydessä pidetään työntekijöiltä ennakonpidätys
- Palkalla tarkoitetaan kaikenlaista palkkaa, palkkiota tai korvausta, joka saadaan työ- tai virkasuhteessa.
- Päätoimesta ennakonpidätys suoritetaan verokortin ennakonpidätysprosentin mukaan ja sivutulosta sivutulokortin pidätysprosentin mukaan, Jos verokorttia ei esitetä, on ennakonpidätys 60 %.

■ HUOM!

- Vuonna 2019 vain yksi verokortti käytössä (1.2.2019 lähtien), jossa perusprosentti ja lisäprosentti
- Työnantajalle voi antaa kopion verokortista
- Työntekijän velvollisuus seurata tuloarajaa

Sv-maksu ja ilmoitus verottajalle

■ **Sairausvakuutusmaksu**

- Työnantaja maksaa sairausvakuutusmaksun ennakonpidätyksen alaisesta palkasta tai palkkiosta. Maksu on pienillä yrityksillä ja muilla työnantajilla 0,86% (v. 2018). Vuoden 2019 maksu vahvistetaan loppuvuodesta 2018

■ **Ennakonpidätyksen ja sotumaksun ilmoitus ja maksaminen**

- Ennakonpidätys ja sairausvakuutusmaksu ilmoitetaan ja tilitetään verohallinnolle (OmaVero) ennakonpidätyksen toimittamista seuraavan kuun 12. päivänä
- HUOM!
- Ilmoitusmenettely muuttuu 1.1.2019 Tulorekisterin myötä, maksamisaikatauluihin ei ole tulossa muutoksia

Eläkevakuutus ja muut lakisääteiset vakuutukset

■ Työeläkevakuutus (Tyel)

- Otettava 17-67 –vuotiaille työntekijöille
- Maksu yhteensä n. 25,3 %, josta työntekijän osuus 6,35 % (53-62 vuotiaille 7,85%)
- Maksuaikataulu sovitaan eläkevakuutusyhtiön kanssa
- Vuosi-ilmoitus tehdään vuodelta 2018 tammikuun loppuun mennessä. Tulorekisterin myötä vuosi-ilmoitusta ei enää tehdä

■ YEL- vakuutus

- yrittäjän eläkevakuutusmaksu (jos omistus yli 30 %), sovelletaan osk jos enintään 3 jäsentä
- lasketaan vahvistetusta YEL-työtulosta
- 22 % alennus ensimmäisen kerran yrittäjätoiminnan aloittavalle 48 kk:n ajan

■ Muut lakisääteiset vakuutukset

- Lakisääteinen tapaturmavakuutusmaksu ja ryhmähenkivakuutusmaksu (n. 0,87%)
- Tapaturmavakuutus otettava jos työnantajan maksamat palkat yli 1200 eur/vuosi

2.10.2018 Työttömyysvakuutusmaksu (17-64 vuotiaat) 2,55 %, josta työntekijän osuus 1,9%

Vuosilomalaki

- Lomanmääräytymisvuosi
- - 1.4.-31.3., jonka aikana lomapäivät kertyvät
- - kun työssäolopäiviä on kuukaudessa vähintään 14 tai työtunteja vähintään 35 tuntia/kk
- Lomaa kertyy alle vuoden työsuhteessa 2 pv/kuukausi
- Lomaa kertyy yli vuoden kestäneessä työsuhteessa 2,5 pv/kuukausi
- HUOM ! Tarkistettava työehtosopimuksen vuosilomamääräykset

- Loma-ajan palkka ja lomarahaa
- - loma-ajalta kuuluu maksaa vuosilomapalkkaa, jonka suuruus määräytyy joko vuosilomalain tai alakohtaisten työehtosopimusten mukaisesti
- - yleissääntö: kuukausipalkka/25 * ansaitut lomapäivät
- - jos työpäiviä alle 14 tai tunteja >35 tuntia/kk, maksetaan työntekijälle 9%/11,5 % lomakorvausta
- - lomarahaa on loma-ajan palkka * 50 % (sovittu työehtosopimuksissa)
- - lomapalkka maksetaan yleensä lomaa edeltävän palkanmaksun yhteydessä

Palkanlaskentaesimerkki

□ Työnantajan laskelma

■ Palkka	1 000,00
■ Lomakorvaus 9 %	<u>90,00</u>
■ Bruttopalkka	1 090,00
■ Tyel-maksu 18,95%	206,55
■ Sotumaksu 0,86%	9,37
■ <u>Lakisäät vak.maksut (n. 1,5%)</u>	<u>16,35</u>
YHTEENSÄ PALKKAKULUT	1 322,28

Palkanlaskentaesimerkki

□ Työntekijän laskelma

■ Palkka	1 000,00
■ Lomakorvaus 9%	<u>90,00</u>
■ Bruttopalkka	1 090,00
□ - ennakonpidätys 20%	- 218,00
□ - tyel-pidätys 6,35 %	- 69,22
□ - <u>tyött.vak.pidätys 1,9%</u>	<u>- 20,71</u>
Nettopalkka	782,08

Vuodenvaihteen palkkahallinto

□ Vuosi-ilmoitukset

- tammikuun loppuun mennessä
 - Eläkevakuutusilmoitus (Eläkevakuutusyhtiö)
 - Palkat, ennakonpidätykset, sotu, kmmkorvaukset, päivärahat, luontaisedut (Verohallinto)
 - Työttömyysvakuutus (Työttömyysvakuutusrahasto)
 - Tapaturma- ja ryhmähenkivakuutus (Vakuutusyhtiö)
-
- Vuodelta 2019 ei anneta enää erillisiä vuosi-ilmoituksia

Tulorekisteri 1.1.2019 lähtien

- Verottaja ylläpitää rekisteriä
- Tulorekisteriin ilmoitetaan kaikkien henkilöiden palkka-, eläke- ja etuustiedot
- Rekisteriä käyttävät alkuvaiheessa verottaja, eläkevakuutusyhtiöt, KEELA, työttömyysvakuutusrahasto sekä tapaturmavakuutusyhtiöt
- Rekisteriin antavat tietoja työnantajat ja etuuden maksajat
- Osuuskunnat, osakeyhtiöt ja henkilöyhtiöt antavat tiedot suomi.fi -valtuuksien avulla
- Yhdistykset, säätiöt jne käyttävät vielä KATSO-tunnistautumista ensi vuonna

Tulorekisteriin annettavat tiedot

- Palkkatietoilmoitus tehdään henkilöittäin jokaisesta palkanmaksusta viiden päivän kuluessa maksupäivästä
 - Tulorekisterissä on 110 eri tulolajia
 - Palkka- ja muut tiedot ilmoitettava oikealla koodilla
 - Palvelussuhdetieto
 - Tilastokeskuksen ammattiluokitus
- Erillisilmoitus sairausvakuutusmaksusta tai jos palkkoja ei ole maksettu lainkaan
- Myös palkkaennakot ilmoitettava
- Kulukorvaukset (ml. Päivärahat ja kilometrikorvaukset) ilmoitettava ennen 31.12.2019

Tietojen ilmoittaminen Tulorekisteriin

- Tekninen rajapinta
 - Tiedot suoraan palkanlaskentaohjelmasta
- Sähköinen asiointipalvelu
 - Suomi.fi –sivujen kautta valtuutus joko palkanlaskijalle tai tilitoimistolle
 - Valtuutuksen voi tehdä osuuskunnan sääntöjen mukainen nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö
 - Tunnistautuminen pankkitunnuksilla tai muulla vahvalla tunnistautumismenettelyllä
- Palkka.fi-palvelusta tiedot siirtyvät automaattisesti Tulorekisteriin