



Koronakriisi ja osuuskunnan kokous

Osuustoimintakeskus Pellervo ry
Anne Kontkanen, lakiasiaainjohtaja



**Poikkeuslailla turvataan
osuuskunnan jäsenten
päätöksentekoa**

Poikkeuslaki (HE 45/2020)

”Laki väliaikaisesta poikkeamisesta osakeyhtiölaista, asunto-osakeyhtiölaista, osuuskuntalaista, yhdistyslaista ja eräistä muista yhteisölaeista Covid-19 -epidemian leviämisen rajoittamiseksi”

- **väliaikainen poikkeaminen** mm. osuuskuntalain osuuskunnan/edustajiston kokousta koskevista säännöksistä
- muutokset voimassa 30.9. mennessä pidettävissä kokouksissa
- HE hyväksyttiin eduskunnassa 24.4.2020 ja tasavallan presidentti vahvisti lain 30.4.2020
- Laki voimassa 1.5.-30.9.2020

Keskeiset ehdotukset osuuskuntien osalta

Osuuskuntalain tai osuuskunnan sääntöjen määräysten estämättä:

- Osuuskunnan/edustajiston kokous pidettävä viimeistään 30.9.2020
- Asiamiehen käyttäminen sallittua
- Etäosallistuminen mahdollista
- Hallitus voi edellyttää pakollista ennakoilmoittautumista



**Osuuskunnan kokous
pidettävä 30.9.2020
mennessä**

Mihin kokouksiin poikkeuslain säännöksiä sovelletaan?

- **Osuuskunnan/edustajiston kokous, joka pidetään**
 - 1.5. - 30.9.2020
- Sekä varsinainen että ylimääräinen kokous
- jatkokokous
- **Kokouskutsu toimitettu nyt esitetyn lain mukaisena**
 - kutsu voidaan toimittaa jo ennen lain voimaantuloa
 - Koska lopullinen sisältö hyväksytty 21.4., ei estettä kokouskutsun lähettämiseksi

Poikkeukset kokouksia koskevista määräajoista

- Näistä määräajoista **voidaan poiketa** edellyttäen, että kokous pidetään viimeistään 30.9.2020:
 - **Varsinainen kokous:** OskL 5:4 § tai säännöissä määritelty määräaika, mihin mennessä kokous pidettävä
 - **Ylimääräinen** osuuskunnan/edustajiston kokous:
OskL 5:5 § mukainen 2 viikon määräaika
 - **Sulautumisesta ja jakautumisesta päättävä** osuuskunnan/edustajiston kokous pidettävä viimeistään 4 kk:n kuluessa sulautumis- tai jakautumissuunnitelman rekisteröinnistä
(OskL 20:9.3 §, 21:9.3 §)
 - HUOM! Poikkeuslaki EI koske muita sulautumiseen liittyviä määräaikoja
 - **Jatkokokousta** koskeva 3kk:n määräaika (OskL 5:26.2 §)



**Asiamiehen käyttäminen
kokouksessa sallittua**

Valtuutuksen käyttöä laajennetaan

- Jäsen voi aina valtuuttaa asiamiehen edustamaan itseään osuuskunnan kokouksessa
 - Näin riippumatta sääntömääräyksistä
- Sallittu myös edustajiston jäsenelle
 - Asiamiehenä voi toimia vain toinen edustajiston jäsen
- Lähtökohta: Asiamies voi edustaa max 3 jäsentä
- Poikkeukset: asiamies voi edustaa useampaa
 - Sääntömääräys
 - Hallitus voi päättää
- Äänileikkuri kokouksessa: yksi asiamies voi edustaa max 10 % kokouksessa edustettujen jäsenten äänimäärästä
 - Jos säännöissä suurempi ääniosuus, noudatetaan sitä

Valtuutus

- kirjallinen, päivätty valtakirja
 - Valtuuttaja voi antaa valtakirjassa myös määräyksiä asiamiehelle
- Voimassa kokouksen ajan ellei valtakirjasta muuta ilmene
 - Myös jatkokokouksessa
- Valtuutettuna ei voi toimia vajaavaltainen henkilö
- Huom! Erotta valtuutuksen perusteella toimiva asiamies ja jäsenen lakimääräinen edustaja (esim. yhteisön edustaja, jäsenen edunvalvoja jne.)



**Pakollinen
ennakkoilmoittautuminen
kokoukseen hallituksen
päätöksellä**

Ennakkoilmoittautumisella helpotetaan kokousjärjestelyitä

- Hallitus voi päättää, että kokoukseen osallistuminen edellyttää ennakkoilmoittautumista
 - Helpottaa varautumista kokoukseen
- Ennakkoilmoittautuminen aikaisintaan viikkoa ennen kokousta
 - Jos kokous 5.6. -> ennakkoilmoittautuminen aikaisintaan 29.5.
 - Jos säännöissä määräys pidemmästä määräajasta, noudatetaan sitä (max 10 päivää)
 - Ilmoittautumisen oltava perillä määräpäivänä
- Koskee sekä osuuskunnan että edustajiston kokoukseen osallistumista
- Myös asiamiehen on ilmoitauduttava, toimitettava valtakirja ilmoittautumisen yhteydessä
- Kokoukseen voivat osallistua vain määräaikaan mennessä ilmoittautuneet jäsenet ja asiamiehet

Kokouskutsun tiedot ennakoilmoittautumisesta

- Kokouskutsussa ennakoilmoittautumisesta oltava
 - Viimeinen ilmoittautumispäivä
 - Ohjeet ilmoittautumisesta
 - Lisäksi jäsentä pyydetään ilmoittamaan
 - Sähköpostiosoite
 - Osallistuuko kokoukseen etänä vai tuleeko kokouspaikalle
- Kokouskutsu lähetettävä viimeistään viikkoa ennen ilmoittautumispäivää
 - Jos pidennetty kokouskutsuaika, viimeistään kuukautta ennen ilmoittautumispäivää
 - Esim. jos kokous 5.6. ->ennakoilmoittautuminen aikaisintaan 29.5. ja kokouskutsu viimeistään 22.5. (jos pidennetty kokouskutsuaika, viimeistään 29.4.)



**Etäosallistuminen aina
mahdollista hallituksen
päättöksellä**

Etäosallistuminen vaihtoehtona fyysiselle läsnäololle

- Edelleenkin ei mahdollista kokouksen järjestäminen pelkästään etäkokouksena
 - Kokous on pidettävä jossain fyysisessä kokouspaikassa
 - Osuuskunnan kotipaikassa, säännöissä määrättyllä paikkakunnalla tai erittäin painavista syistä muullakin paikkakunnalla
- Etäosallistuminen: jäsenellä **mahdollisuus osallistua ”postin, tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla”**
- Säännöissä olevan määräyksen perusteella
- Hallituksen päätöksellä vaikka säännöissä olisi kielletty

Etäosallistuminen

- Mahdollisuus etäosallistumiseen ja ohjeet oltava kokouskutsussa
- Teams ja muut tekniset alustat, videoyhteys, Skype, sähköposti, puhelinyhteys, posti jne.
 - Mahdollinen myös ennakkoäänestys
- Osallistumisoikeus ja ääntenlaskennan oikeellisuus voitava selvittää
- Osuuskunnan varauduttava kokousjärjestelyissä kuitenkin myös fyysiseen osallistumiseen
 - Ellei kokousta voida turvallisesti järjestää rajoituksia noudattaen kokous voidaan peruuttaa



Kokouksen käytännön järjestämisestä

Pohdittavaa, päätettävää, muistettavaa

- Kokouksen ajankohta - voidaanko kokous lykätä syksyyn?
- Etäosallistuminen kokoukseen – myös kokouskutsussa vahva suositus etäosallistumiselle, jos voidaan teknisesti toteuttaa
 - Kokous voidaan siirtää, jos osallistujien määrä kokouspaikalla ylittää suosituksen, 30.9. määräaika ei voi ylittää
- Ennakkoilmoittautuminen – helpottaa kokouksen etukäteissuunnittelua
- Huolellinen ja riittävän informatiivinen kokouskutsu
 - Tarkistettava, että kaikki osuuskuntalain edellyttämät tiedot, erityisesti muistettava etäosallistuminen, asiamiehen käyttäminen ja ennakkoilmoittautuminen
 - Päätösesitykset
 - Valintaesitykset mahdollisuuksien mukaan

Äänestykset kokouksessa

- Vahva vetoamus siitä, että kaikki äänestykset avoimia huolimatta sääntöjen antamasta mahdollisuudesta vaatia salaista äänestystä
 - Esim. nimenhuuto/sähköposti/
- Päätös äänestystavasta jo kokouksen järjestäytymisen yhteydessä: PJ esittää, että kaikki kokouksen äänestykset (asiakysymykset ja vaalit) avoimia äänestyksiä esim. siten, että PJ tiedustelee erikseen kokousedustajilta tämän kannan,
- Myös etäosallistujien äänet voitava luotettavasti selvittää
- Jos äänestystä ei voida luotettavalla tavalla toimittaa – asian käsittelyn siirtäminen jatkokokoukseen äänestyksen toimittamiseksi
 - Esim. postiäänestys kuten edustajistovaalissa

Muistettava myös

- Kokouskutsun sisältöä koskevat vaatimukset (OskL 5:19§)
- Kutsuaika ja erityinen kutsuaika (OskL 5:20 ja 21 §§)
- Kutsutapa (OskL 5:22 §)
- Kokousasiakirjat ja niiden nähtävillä pitäminen ja lähettäminen (OskL 5:23 §)
- Puheenjohtaja, ääniluettelo ja pöytäkirja (OskL 5:25 §)
- Päätöksentekovaatimukset (OskL 5:28-32 §§)
- Sääntöjen vaatimukset osuuskunnan/edustajiston kokouksesta




**Muuta huomioon
otettavaa**

Tilinpäätöksestä muistettavaa

- Tilinpäätös ja toimintakertomus laadittava viimeistään 30.6.2020
- Hallituksen päätettävä viimeistään 30.4. että tilinpäätös laaditaan myöhemmin kuin 30.4.
- Tilinpäätös toimitettava tilintarkastajalle viimeistään kuukautta ennen osuuskunnan/edustajiston kokousta
- Tilintarkastuskertomus annettava hallitukselle viimeistään kahta viikkoa ennen kokousta

Kysymyksiä?





**Seuraava Pellervon
Aamu 7.5. klo 9
Korona ja kassakriisi**

Osuustoiminnan etujärjestö

Edistämme suomalaista **yrittäjyyttä** ja **hyvinvointia**.

Osuuskunta on **kahden päämäärän yritysmuoto** – tehdään kannattavaa liiketoimintaa ja kannetaan vastuuta yhteisöstä.

Näin omistettuja **yriytyksiä** on Suomessa noin 4500.

Jopa 90 % suomalaisista aikuista kuuluu niiden **omistajiin**.





Pellervo

Osuustoimintakeskus

Anne Kontkanen

Lakiasiaintohtaja

040 6875116

anne.kontkanen@pellervo.fi

Osuustoimintakeskus Pellervo ry, Postiosoite: PL 77 , 00101 Helsinki 

Käyntiosoite: Simonkatu 6, 00100 Helsinki, Puhelin: (09) 476 7501

